



LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN 2021



**UPT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS RIAU
PEKANBARU 2022**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
KATA PENGANTAR	v
IKHTISAR EKSEKUTIF	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. GAMBARAN UMUM	1
1.2. DASAR HUKUM.....	2
1.3. TUGAS POKOK DAN FUNGSI SERTA STRUKTUR ORGANISASI.....	2
1.3.1. Tugas Pokok dan Fungsi.....	2
1.3.2. Struktur Organisasi	11
1.4. PERMASALAHAN UTAMA YANG DIHADAPI.....	13
1.4.1. Denah Gedung UPT TIK UNRI	13
1.4.2. Kondisi Server di UPT TIK UNRI Tahun 2022	14
1.4.3. Kondisi Jaringan Internet di Universitas Riau	15
1.4.4. Layanan dan Sarana & Prasarana yang Tersedia di UPT TIK	16
BAB II PERENCANAAN KINERJA	19
2.1. Sasaran Strategis, Indikator dan Kegiatan pada tahun 2021	19
2.2. Sasaran Strategis, Indikator dan Kegiatan pada tahun 2022.....	24
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	28
3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	28
3.2. REALISASI ANGGARAN	50
BAB IV PENUTUP	52

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1 : Tugas Pokok dan Fungsi	4
2. Tabel 2 : Daftar Nama Pimpinan beserta Staf PNS, tenaga Honorer, PHL di UPT TIK UNRI.....	12
3. Tabel 3 : Kondisi Server di UPT TIK UNRI Tahun 2022	14
4. Tabel 4 : Jenis Layanan dan Sarana/Prasarana di UPT TIK.....	17
5. Tabel 5 : Aplikasi yang sudah dikembangkan oleh UPT TIK.....	18
6. Tabel 6 : Sasaran Strategis dan indicator kinerja tahun 2021.....	23
7. Tabel 7: Target Kontrak Kinerja Tahun 2022.....	24
8. Tabel 8 : Capaian dan realisasi kinerja UPT TIK Tahun 2021.....	28
9. Tabel 9 : Pelatihan SDM UPT TIK.....	46
10. Tabel 10 : Status Website Universitas Riau per tahun 2021.....	48
11. Tabel 11 : Realiasi Anggaran Tahun 2021 Kegiatan UPT TIK dari Dana PNB 2021.....	50
12. Tabel 12 : Realisasi Anggaran Kegiatan UPT TIK dari Dana IKU Rektor Tahun 2021.....	.51

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1 : Struktur Organisasi.....	11
2. Gambar 2: Denah Gedung UPT TIK	13
3. Gambar 3 : Topologi Jaringan	15
4. Gambar 4 : Tampilan halaman login, dengan memasukkan username dan password SSO	33
5. Gambar 5 : https://lkpt.unri.ac.id/ (LKPT)	34
6. Gambar 6 : aplikasi https://selasi.unri.ac.id , tampilan hasil integrasi elearning selasi.....	35
7. Gambar 7 : Tampilan EWS pada aplikasi SIA	35
8. Gambar 8 : Tampilan EWS pada aplikasi SIA	36
9. Gambar 9 : Tampilan EWS pada portal mahasiswa	37
10. Gambar 10 : Menu aplikasi mbkm.unri.ac.id	38
11. Gambar 11 : Isian aplikasi mbkm.unri.ac.id	39
12. Gambar 12 : Modul Validasi dan Upload Dokumen untuk Calon Peserta Pascasarjana	40
13. Gambar 13 : Status OpenVPN	41
14. Gambar 14 : Login Shibboleth https://gluu.unri.ac.id/	42
15. Gambar 15: Dashboard Gluu Server	43
16. Gambar 16 : Halaman Login https://documents.unri.ac.id	43
17. Gambar 17 : Share Files	44
18. Gambar 18 : Halaman Utama BigBlueButton	44
19. Gambar 19 : SOP UPT TIK	45
20. Gambar 20 : Salah Satu Kerjasama dengan Lintasarta	47

KATA PENGANTAR

Dengan Senantiasa mengucapkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, Allah Subhanahu Wata'ala atas Karunia yang diberikan-Nya, sehingga Laporan Kinerja Unit Pelayanan Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Riau (UPT TIK UNRI) ini dapat dirampungkan dengan baik. Laporan ini disusun dalam rangka untuk mendukung kelancaran Administrasi agar seluruh kegiatan ditingkat Universitas dapat berjalan tepat waktu.

Laporan Kinerja ini menjelaskan secara singkat tentang Gambaran Umum, Dasar Hukum, Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi, serta Permasalahan Utama yang dihadapi UPT TIK UNRI. Selanjutnya dipaparkan juga tentang Perencanaan Kinerja serta Akuntabilitas Kinerja, yang meliputi Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran. Kiranya Laporan Kinerja UPT TIK UNRI ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 13 Januari 2022

Kepala UPT TIK UNRI,



ISWADI HR, ST, MT, PhD
NIP 197807152003121006

IKHTISAR EKSEKUTIF

Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi atau disingkat dengan UPT TIK sebagaimana tertuang dalam Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 05 Tahun 2017 tentang Implementasi Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau Pasal 109 huruf b merupakan unit pelaksana teknis di bidang pengembangan dan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor dan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama, dan Sistem Informasi. UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi dipimpin oleh Kepala UPT, UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi mempunyai tugas melaksanakan pengembangan, pengelolaan, dan pelayanan teknologi informasi dan komunikasi. Untuk mengimplementasikan Peraturan Rektor tersebut UPT TIK menyusun Target Kontrak Kinerja untuk tahun 2021 yaitu sebanyak 15 indikator. Capaian Kinerja tahun 2021 secara umum target yang ditetapkan tersebut dapat tercapai dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Adapun Indikator Kinerja Tahun 2021 tersebut adalah :

1. Jumlah paket pertemuan dengan PIU ADB AKSI
2. Jumlah Buku Standar Operating Sistem (SOP)
3. Jumlah Buku Rencana Induk Teknologi Informasi dan Komunikasi (RITIK) UNRI 2021 – 2025
4. Jumlah Node Server
5. Jumlah paket server maintenance laporan kegiatan
6. Jumlah SDM Bidang TIK
7. Jumlah Pelatihan
8. Jumlah SDM Bidang TIK
9. Jumlah Aplikasi pembelajaran jarak jauh, video conference, file sharing dan Single Sign On (SSO)
10. Paket Upgrading Website
11. Jumlah Peralatan Video Conferen

12. Paket peralatan pendukung operasional Staf UPT TIK
13. Jumlah lisensi Microsoft Open Value
14. Jumlah paket switch dan acces point
15. Jumlah paket AC, UPS dan meubeler
16. Jumlah paket Jarinagn internet dan hotspot
17. Sewa internet UNRI untuk bandwidth 1,5 Gbps
18. Jumlah pengembangan aplikasi
19. Jumlah pembuatan aplikasi system informasi
20. Jumlah lokasi FO
21. Jumlah Instalasi Grounding
22. Jumlah Kegiatan rutin untuk operasional perkantoran UPT TIK

Tingkat Ketercapaian Tujuan dan Renstra

Pada tahun 2021 semua kegiatan yang dilakukan oleh UPT TIK UNRI bisa dikatakan 100% sesuai dengan target yang ditetapkan pada capaian kinerja tahun 2021 dengan daya serap penggunaan anggaran 94% dengan menggunakan anggaran yang sudah ditetapkan untuk UPT TIK dan menggunakan anggaran tambahan dari anggaran Rektorat.

Kendala yang Dihadapi

Kendala yang dihadapi UPT TIK UNRI selama tahun 2021

1. Alokasi anggaran yang terbatas;
2. Sumber Daya Manusia yang ada masih terbatas ;
3. Banyak peralatan IT yang sudah tua dan harus diperbaharui;
4. Fiber Optic sering rusak disebabkan sudah lama dan belum ada peremajaan;
5. Koneksi Backbone dari UPT TIK ke Fakultas dan Lembaga masih 100 Mbps.
6. Tidak tersedianya peralatan Back-Up (switch,router,dll) jika ada kerusakan secara tiba-tiba

Langkah Antisipasi yang dilakukan

Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, dilakukan langkah-langkah antisipasi sebagai berikut:

1. Mengajukan permohonan anggaran ke Rektorat untuk meng-*covered* langsung kegiatan-kegiatan yang mendesak;
2. Mengajukan permohonan penambahan jumlah SDM ke Rektorat
3. Mengganti/memperbaharui secara bertahap peralatan IT yang sudah tua/tidak layak pakai;
4. Mengajukan RKAKL untuk pengadaan sistem pengaman petir dan grounding
5. Mengajukan kerjasama dengan proyek ADB AKSI untuk pemerajaan backbone fibre optic
6. Mengajukan RKAKL untuk penambahan band with koneksi internet
7. Staf mengikuti pelatihan-pelatihan/training baik melalui webinar maupun praktek langsung, serta belajar sendiri dengan mencari informasi melalui literatur di internet.
8. Memperbaharui Rencana Induk TIK UNRI

BAB I PENDAHULUAN

1.1. GAMBARAN UMUM

Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Riau (UPT TIK UNRI) adalah Unit Pengelolaan Layanan dan Pengembangan dibidang Teknologi, Informasi dan Komunikasi di Universitas Riau. Unit ini menjadi pusat pengelolaan layanan berbagai Aplikasi Online ke Rektorat, Fakultas, Unit dan Lembaga yang ada di Lingkungan Universitas Riau.

Dari sejarah berdirinya UPT TIK, pada tanggal 8 November 1989 berdiri Pusat Komputer yang disingkat dengan PUSKOM, yang dikukuhkan dalam Surat Keputusan (SK) Rektor No. 529/PT22.HIQ/1989. Tujuan didirikannya UPT Komputer pada saat itu adalah untuk membantu Universitas Riau (UR) mengembangkan Pendidikan Tinggi dalam era Teknologi dan Informasi.

Sejak tahun 1994, UPT Komputer berubah nama menjadi UPT Pusat Komputer (Puskom) dengan SK Rektor No.234/PT22.HX/1994. Pusat Komputer Universitas Riau merupakan suatu Unit Pelayanan Teknis (UPT) bagi mahasiswa dan seluruh civitas akademika dan berfungsi sebagai pusat teknologi informasi di Universitas Riau.

Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi (UPT TIK) dalam melaksanakan Tugas dan Fungsinya mempunyai VISI dan MISI sebagai target yang harus dicapai, adapun VISI dan MISI UPT TIK adalah :

VISI UPT TIK

Menjadi pusat pelayanan sistem teknologi informasi dan komunikasi online terintegrasi universitas yang handal di Indonesia tahun 2035

MISI UPT TIK

1. Memberikan pelayanan sistem informasi online terintegrasi Universitas yang prima
2. Melaksanakan tata kelola sistem teknologi informasi dan komunikasi online terintegrasi Universitas yang efisien, efektif dan modern

3. Mengembangkan sistem teknologi informasi dan komunikasi online terintegrasi Universitas yang inovatif dan futuristik
4. menyiapkan sumberdaya manusia teknologi informasi dan komunikasi yang profesional secara berkelanjutan

1.2. DASAR HUKUM

Dasar hukum yang melandasi Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Riau adalah:

1. Undang Undang Nomor 8 Tahun 2006 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 12 tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (Sakip) di Kemenristek dikti
5. Permenristekdikti nomor 81 tahun 2017 tentang Statuta Universitas Riau
6. Permenristekdikti nomor 54 tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau

1.3. TUGAS POKOK DAN FUNGSI SERTA STRUKTUR ORGANISASI

1.3.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Dalam pencapaian Visi dan Misi dari Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Riau, diperlukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja di UPT TIK yang telah tercantum dalam SOTK Universitas Riau yang ditetapkan dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Riau, yang dituangkan dalam beberapa Pasal seperti :

1. Pasal 108 (1) UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 102 huruf b merupakan unit pelaksana teknis di bidang pengembangan dan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor dan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama, dan Sistem Informasi. (2) UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi dipimpin oleh kepala.
2. Pasal 109 UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi mempunyai tugas melaksanakan pengembangan, pengelolaan, dan pelayanan teknologi informasi dan komunikasi serta pengelolaan sistem informasi dan jaringan.
3. Pasal 110 dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 109, UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi menyelenggarakan fungsi: a. penyusunan rencana, program, dan anggaran UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi; b. pengembangan teknologi informasi dan komunikasi; c. pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi; d. pemberian layanan di bidang teknologi informasi dan komunikasi; e. pengembangan dan pengelolaan sistem informasi dan komunikasi; f. pengembangan dan pengelolaan jaringan; g. pemeliharaan dan perbaikan jaringan; dan h. pelaksanaan urusan tata usaha UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi.
4. Pasal 111 UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi terdiri atas: a. kepala; b. Subbagian Tata Usaha; dan c. kelompok jabatan fungsional.
5. Pasal 112 Subbagian Tata Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 111 huruf b mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan sarana dan prasarana UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Untuk Pencapaian kinerja dari UPT TIK tersebut, Kepala UPT TIK selaku penanggungjawab telah membentuk beberapa divisi yaitu :

1. Divisi Jaringan
2. Divisi Server
3. Divisi System Software dan Development
4. Divisi Website dan Email

5. Bagian Administrasi
6. Pengelola kas
7. Teknisi Listrik
8. Security
9. Bagian kebersihan

Didalam tabel berikut dijelaskan pembagian tugas pokok dan fungsi dari setiap divisi

No	Nama Divisi	Tugas Pokok dan Fungsi
1	Kepala UPT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran 2. Melaksanakan pengembangan, pengelolaan dan pelayanan teknologi informasi dan komunikasi serta pengelolaan system informasi dan jaringan
2	Kasubag TU / Subkoordinator / Arsiparis Ahli Muda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran subbagian tata usaha dan UPT TIK UNRI 2. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan bidang ketatausahaan dan TIK 3. Menghimpun dan menelaah urusan persuratan dan pengarsipan UPT TIK UNRI 4. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data kepegawaian UPT TIK UNRI 5. Mengumpulkan data keuangan UPT TIK UNRI 6. Mengumpulkan data layanan UPT TIK UNRI

		<p>7. Mengumpulkan data pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) dan barang habis pakai UPT TIK UNRI</p> <p>8. Mengumpulkan data kegiatan kerjasama UPT TIK UNRI</p> <p>9. Melakukan urusan rapat dinas yang berkaitan dengan UPT TIK UNRI</p> <p>10. Menyusun konsep Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan laporan kinerja UPT TIK UNRI</p> <p>Arsiparis Ahli Muda :</p> <p>1. Memberikan Bimbingan Teknis Kearsipan</p> <p>2. Melakukan identifikasi dan Pengolahan Data Arsip Terjaga</p> <p>3. Menilai arsip inaktif yang akan dimusnahkan</p> <p>4. Memberikan Layanan Arsip Terjaga</p>
3	Divisi Jaringan	<p>1. Melakukan management bandwidth</p> <p>2. Melakukan maintenance Cisco Switch Catalyst L2 dan L3 Managable</p> <p>3. Melakukan maintenance router SSO</p> <p>4. Melakukan management database user SSO</p> <p>5. Mengelola jaringan Single Sign On (SSO)</p> <p>6. Melakukan pemetaan lokasi hotspot</p> <p>7. Melakukan maintenance jaringan internet di lingkungan UNRI (local nodes fakultas, unit dan lembaga)</p>

		<p>8. Melakukan maintenance converter FO di UPT TIK UNRI</p> <p>9. Melakukan maintenance End-to-End nodes dari UPT TIK ke seluruh fakultas, unit dan lembaga di lingkungan UNRI</p>
4	Divisi System Software and Development	<p>1. Melakukan maintenance aplikasi dan database Sistem Informasi Akademik</p> <p>2. Melakukan maintenance aplikasi dan database portal mahasiswa dan dosen</p> <p>3. Melakukan maintenance aplikasi dan database sistem informasi registrasi dan pembayaran</p> <p>4. Melakukan maintenance aplikasi dan database sistem informasi admisi</p> <p>5. Melakukan maintenance aplikasi dan database sistem informasi kemahasiswaan dan alumni</p> <p>6. Melakukan maintenance aplikasi dan database sistem informasi penelitian dan pengabdian (aplikasi Kukerta)</p> <p>7. Melakukan maintenance aplikasi dan database pbud.unri.ac.id dan um.unri.ac.id</p> <p>8. Melakukan pendampingan pendaftaran mahasiswa baru UNRI</p> <p>9. Melakukan monitoring pembayaran mahasiswa (H2H SPP, KKN, wisuda) dengan bank mitra</p>

		<p>10. Melakukan pendampingan penggunaan aplikasi SIA untuk operator fakultas dan pelaporan data PDDIKTI</p> <p>11. Melakukan pendampingan pengisian KRS online mahasiswa</p> <p>12. Melakukan monitoring semua aplikasi terintegrasi</p>
5	Divisi Server	<p>1. Melakukan monitoring server gateway, CMS, web, email dan storage: penggunaan memory dan hard disk, konektivitas antar server, me-refresh sistem secara periodik (peak off time), dan menghapus log yang penuh.</p> <p>2. Menangani trouble shooting/recovery sistem error: sector crash, kernel panic, service down, database corrupt</p> <p>3. Mengelola IP public , AS Number dan domain serta sub domain unri.ac.id (>150 subdomain)</p> <p>4. Mengatur keamanan jaringan/konektivitas antar server CMS (>30 app), web (>100 app) dan email (>8 VM server): routing server, zone server, open/close port</p> <p>5. Melakukan perawatan server (>20 server)</p> <p>6. Mengelola dan menyediakan Virtual Machine (VM) untuk server CMS, web, email dan lainnya (>70 VM server)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 7. Mengelola server storage (4 Unit) , Blade Center E (1 Unit), server blade (9 Unit) dan server lainnya (> 10 Unit) 8. Mengatur jaringan server, segmetasi IP Public dan IP Private antar server, storage, Intranet dan Internet
6	Divisi Website dan Email	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melakukan monitoring dan mengecek status website 2. Melakukan pembuatan website abru 3. Melakukan monitoring dan mengecek keaktifan website 4. Melakukan upload berita dan pengumuman di website 5. Memberikan bantuan teknis operasional pengelolaan website pada penanggungjawab website fakultas dan lembaga 6. Melakukan backup data website 7. Melakukan perbaikan kerusakan pada website 8. Melakukan pembuatan akun baru email 9. Melakukan reset akun email
7	Pengelola Kas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu menyusun mata anggaran dana yang dikelola UPT TIK 2. Membuat Rekapitulasi daya serap mata anggaran dana yang dikelola 3. MENyiapkan surat tugas dan SPPD pimpinan dan staf

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Membantu menyiapkan kebutuhan rapat/pertemuan di UPT TIK 5. Menyiapkan pengurusan usulan pencairan dana ke pihak eksternal 6. Menyajikan data keuangan sesuai ketentuan dan perintah atasan 7. Mengelola administrasi keuangan : seperti : Membuat BKU internal dari bulan JANuari s.d Desember, Pencairan honor kegiatan, pencairan belanja ATK dan bahan habis pakai, Pencairan Belanja pemeliharaan dan keperluan Rumah tangga perkantoran 8. Memverifikasi dan mengkonfirmasi data keuangan untuk keakuratan data 9. Menggandakan dokumen dalam bentuk digital 10. Melakukan pengarsipan dokumen dan dokumen keuangan kedalam buku arsip berdasarkan jenis dan sifatnya 11. Mempertanggungjawabkan keuangan UPT TIK: Pencairan honor kegiatan Januari s.d Desember
8	Teknisi Listrik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjaga dan memperbaiki jika ada jalur listrik yang rusak di UPT TIK terutama di jalur listrik ke Ruang Server UPT Tik di Gedung Arsip UNRI

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Memastikan Kondisi AC dan Penerangan di UPT TIK dalam keadaan baik 3. Melakukan kegiatan lain yang ditugaskan oleh Pimpinan
9	Security	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menjaga keamanan didalam dan diluar gedung UPT TIK 2. Mengarahkan Tamu 3. Menerima Surat masuk dan menyerahkan ke Bagian Administrasi
10	Petugas Kebersihan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membersihkan Ruangan UPT TIK dan Pekarangan disekitar Gedung UPT TIK 2. Membantu menjaga kebersihan untuk Kegiatan-Kegiatan lain yang berlangsung di UPT T

Tabel 1 : Tugas Pokok dan Fungsi

1.3.2. Struktur Organisasi



Gambar 1 : Struktur Organisasi

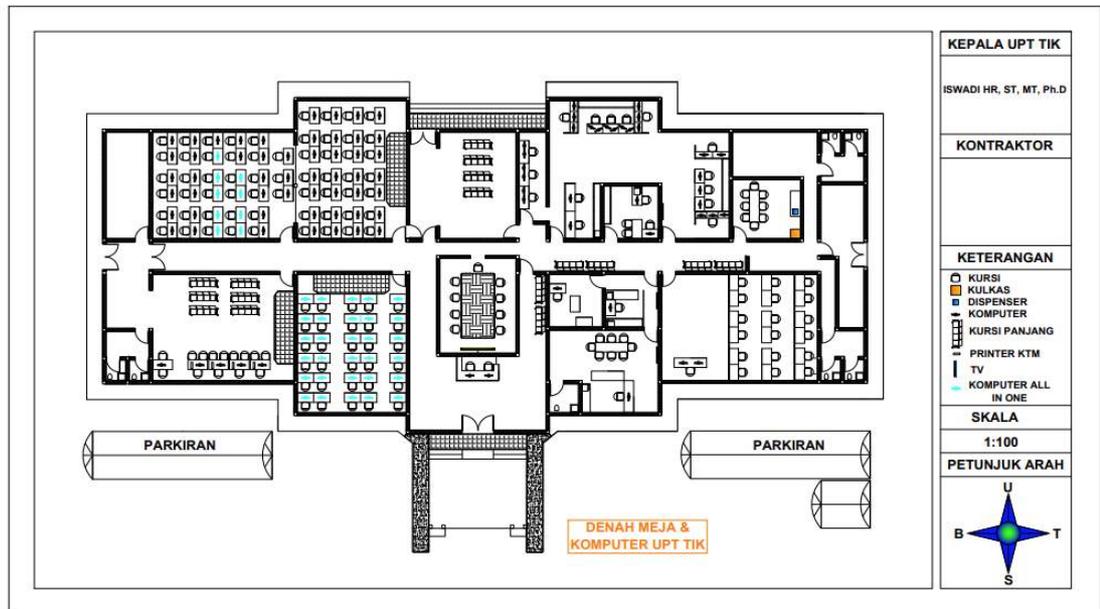
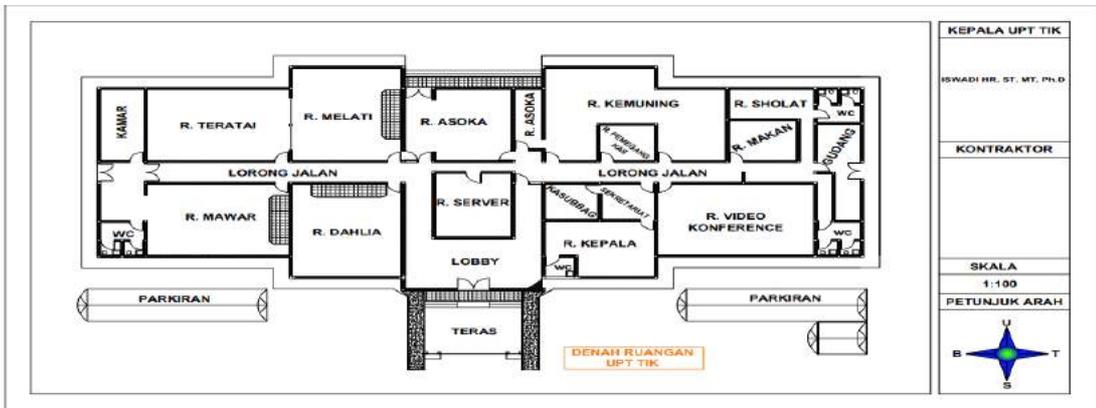
Daftar Nama Pimpinan beserta Staf PNS, tenaga Honorer, PHL di UPT TIK UNRI

No	Nama	NIP	Pangkat	Golongan	Jabatan	Status
1	Iswadi HR, ST, MT, PhD	197807152003121006	Penata	III/c	Kepala	PNS
2	Desi Rora, S.Sos	197412041999032002	Penata	III/c	Subkoordinator TU	PNS
3	Aedi Kusmara, S.Pi	197609102014091001	Penata Muda Tk I	III/b	Pengelola Sistem dan Jaringan	PNS
4	Budiman Haloho, S.Kom	198205252015041001	Penata Muda Tk I	III/b	Pengelola Sistem dan Jaringan	PNS
5	Herawati, S.Kom	198010032008102002	Penata Muda Tk I	III/b	Pengelola Sistem dan Jaringan	PNS
6	Anah Romi, S.Pi	197905082008102001	Penata Muda	III/a	Pengelola Sistem dan Jaringan	PNS
7	Sri Rahmaddhani, S.Si	197908032008102001	Penata Muda	III/a	Arsiparis Ahli Pertama	PNS
8	Andi Saputra	198105252008101001	Pengatur Tk I	II/d	Pranata Teknologi Informasi Komputer	PNS
9	Siti Fatimah, S.Kom	-----	-	-	Anggota Divisi Sistem & Database	PPNPN
10	Mohd. Teguh Wibowo, S.Kom	-----	-	-	Anggota Divisi Server	PPNPN
11	Suhaivi, S.Si	-----	-	-	Anggota Divisi Sistem & Database	PPNPN
12	Andrianto Arif, S.Pd, M.Pd	-----	-	-	Anggota Divisi Sistem & Database	PPNPN
13	Fadly Satriawan, A.Md	-----	-	-	Pengadministrasi Umum	PPNPN
14	Derwana Sari, A.Md	-----	-	-	Pengadministrasi Umum	PPNPN
15	Benny Kumia Sukma, S.Kom	-----	-	-	Anggota Divisi Server	PPNPN
16	Rifaldi Husni Saih, ST	-----	-	-	Anggota Divisi Website & Email	PPNPN
17	Teguh Permana Putra, A.Md	-----	-	-	Anggota Divisi Jaringan	PPNPN
18	Herawan, S.Pi	-----	-	-	Anggota Divisi Sistem & Database	PPNPN
19	Wannovrinur Kamarullah, S.Kom	-----	-	-	Anggota Divisi Website & Email	PPNPN
20	Jumiron, A.Md	-----	-	-	Teknisi Listrik	PHL
21	Kasmala Dewi	-----	-	-	Tenaga Kebersihan	PHL
22	Husridel				Tenaga Keamanan	PHL

Tabel 2 : Daftar Nama Pimpinan beserta Staf PNS, tenaga Honorer, PHL di UPT TIK UNRI

1.4. PERMASALAHAN UTAMA YANG DIHADAPI

1.4.1. Denah Gedung UPT TIK UNRI



Gambar 2: Denah Gedung UPT TIK

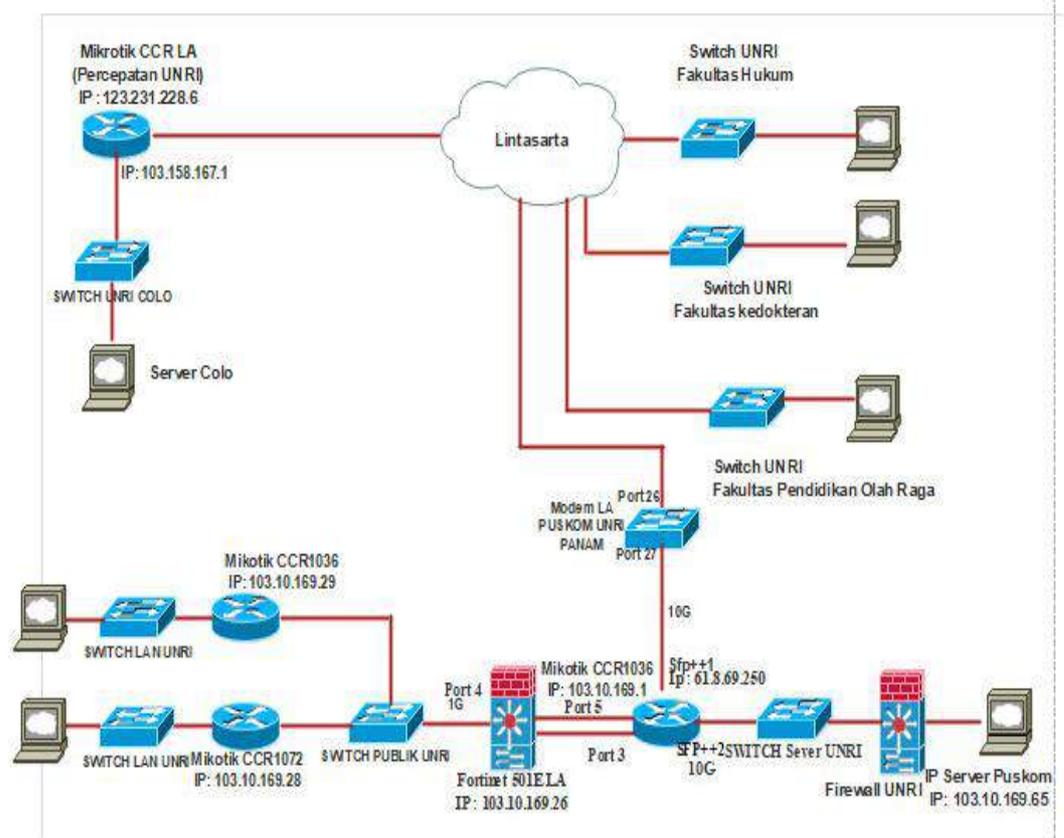
1.4.2. Kondisi Server di UPT TIK UNRI Tahun 2022

Tabel 3 : Kondisi Server di UPT TIK UNRI Tahun 2022

No	Nama Server/Storage/UPS	Jumlah Processor	Jumlah Core Processor	Logical Processor	Jumlah Memori (GB)
1	IBM Blade server HS22	2	4	16	64
2	IBM Blade server HS22	2	4	16	64
3	IBM Blade server HS22	2	4	16	64
4	IBM Blade server HS22	2	4	16	64
5	IBM Blade server HS22	2	4	16	44
6	IBM Blade server HS22	2	4	16	64
7	IBM Blade server HS22	2	4	16	50
8	IBM Blade server HS22	2	4	16	54
9	IBM Blade server HS23	2	4	8	50
10	CISCO UCS C240 M3	2	6	24	96
11	SuperMicro	1	4	8	32
12	Dell PowerEdge R610	1	8	8	8
13	Dell PowerEdge 2950	1	2	4	2
14	HP ProLiant DL380G9-684	2	12	48	96
15	Lenovo System X 3650 M5	1	8	16	32
16	HP ProLiant DL380G9-684	2	12	48	96
17	Dell CMS	1	10	20	16
18	Lenovo Think System ST550	1	10	20	96
19	HPE ProLiant DL380G10-566	2	12	48	384
20	HPE ProLiant DL380G10-566	2	12	48	384
21	Cisco UCS M5	2	18	72	384
22	Cisco UCS M5	2	18	72	384
23	Cisco UCS M5	2	18	72	384
24	Lenovo System X 3650 M5	1	12	24	32
25	Lenovo System X 3650 M5	1	10	20	32
26	CISCO UCS C240 M3	2	6	24	96
27	HP ProLiant DL380G9-682	1	8	16	48
28	HPE ProLiant DL380G10-566	2	12	48	384
29	HPE ProLiant DL380G10-566	2	12	48	384

1.4.3. Kondisi Jaringan Internet di Universitas Riau

Topologi jaringan internet yang saat ini terbangun di Universitas Riau dapat ditunjukkan pada Gambar berikut.



Gambar 3 : Topologi Jaringan

2.4.4. Layanan dan Sarana & Prasarana yang Tersedia di UPT TIK

No	Jenis Layanan dan Sarana/Prasarana	Jumlah	Kapasitas	Keterangan
1	Pendaftaran Online Penerimaan Mahasiswa Baru	3 Aplikasi		Jalur PBUD, UM dan PPS
2	Registrasi Mahasiswa Online	6 Kegiatan		Jalur PBUD, SNMPTN, SBMPTN, UM, Bina Lingkungan, Kerjasama dan PPS
3	Portal Akademik Mahasiswa	1 Aplikasi		Untuk Seluruh Civitas Akademika UNRI
4	Ujian Online	4 Ruang	90 unit PC	CBT, TKDA, TOEF, Sertifikasi
5	Pembuatan Email unri.ac.id dan email Google			Mahasiswa, Dosen, dan Pegawai

6	Cetak KTM Mahasiswa	1 Unit		Seluruh Mahasiswa UNRI
7	Cetak Kartu Barrier Gate Dosen dan Pegawai	1 Unit		Dosen dan Pegawai UNRI
8	Ruang free wifi untuk mahasiswa	1 Ruang	20 orang	
9	SMS Gateway			Untuk Civitas Akademika UNRI

Tabel 4 : Jenis Layanan dan Sarana/Prasarana di UPT TIK

Untuk mencapai pelayanan yang maksimal, sampai saat ini UPT TIK melakukan pengembangan dan pengelolaan disejumlah Sistem Aplikasi seperti ditunjukkan pada Tabel 5 berikut.

NO	APLIKASI	DOMAIN	STATUS
1	APLIKASI PBUD/PBM	mandiri.unri.ac.id	DIGUNAKAN
2	APLIKASI MANDIRI UJIAN TULIS D3, PASCA DAN PROFESI	um.unri.ac.id	DIGUNAKAN
3	APLIKASI MANDIRI BINA LINGKUNGAN	bl.unri.ac.id	TIDAK DIGUNAKAN
4	SISTEM INFORMASI REGISTRASI	registrasi.unri.ac.id	DIGUNAKAN
5	APLIKASI ADMISI MAHASISWA BARU	admisi.unri.ac.id	DIGUNAKAN
6	SISTEM INFORMASI PEMBAYARAN	pembayaran.unri.ac.id	DIGUNAKAN
7	APLIKASI REGISTRASI ULANG ONLINE	registrasiulang.unri.ac.id	DIGUNAKAN
8	SISTEM INFORMASI AKADEMIK	sia.unri.ac.id	DIGUNAKAN
9	PORTAL MAHASISWA DAN DOSEN	portal.unri.ac.id	DIGUNAKAN
10	APLIKASI BEASISWA	beasiswa.unri.ac.id	DIGUNAKAN
11	APLIKASI BO KEPEGAWAIAN	kepegawaian.unri.ac.id	DIGUNAKAN
12	APLIKASI PORTAL KEPEGAWAIN	kepegawain.unri.ac.id	DIGUNAKAN
13	APLIKASI EKSEKUTIF	sie.unri.ac.id	TIDAK DIGUNAKAN
14	APLIKASI DASHBOARD	data.unri.ac.id	TIDAK DIGUNAKAN
15	APLIKASI BO ALUMNI	si-alumni.unri.ac.id	TIDAK DIGUNAKAN
16	APLIKASI PENELITIAN PENGABDIAN	simlibtamas.unri.ac.id	TIDAK DIGUNAKAN
17	APLIKASI KKN	kkn.unri.ac.id	TIDAK DIGUNAKAN
18	APLIKASI PORTAL ALUMNI	alumni.unri.ac.id	TIDAK DIGUNAKAN
19	APLIKASI PERENCANAAN	perencanaan.unri.ac.id	TIDAK DIGUNAKAN
20	APLIKASI KEUANGAN	keuangan.unri.ac.id	TIDAK DIGUNAKAN
21	APLIKASI ASET	simaset.unri.ac.id	TIDAK DIGUNAKAN
22	APLIKASI TRACER STUDY	tracer.unri.ac.id	TIDAK DIGUNAKAN
23	APLIKASI PANGKALAN DATA	pangkalandata.unri.ac.id	DIGUNAKAN
24	APLIKASI LKPS	lkps.unri.ac.id	DIGUNAKAN
25	APLIKASI LKPT	lkpt.unri.ac.id	DIGUNAKAN
26	APLIKASI MBKM	mbkm.unri.ac.id	DIGUNAKAN
27	APLIKASI LMS	selasi.unri.ac.id	DIGUNAKAN

Tabel 5 : Aplikasi yang sudah dikembangkan oleh UPT TIK

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1. Sasaran Strategis, Indikator dan Kegiatan pada tahun 2021

Rencana kinerja UPT TIK UNRI tahun 2021 mengacu pada sasaran strategis yang telah ditetapkan. Untuk mencapai sasaran strategis tersebut ditetapkan indikator-indikator yang mendukung tercapainya program sesuai target yang ditentukan. Dalam penetapan sasaran dan indikator kinerja tersebut berawal dilaksanakannya Musyawarah Rencana pembangunan dan Pengembangan atau biasa disebut musrenbang yang dilakukan akhir tahun sebelumnya dan diawal tahun untuk kinerja tahun berikutnya, yaitu kinerja untuk tahun 2021 dan target kinerja untuk tahun 2022.

Sasaran	Tahun 2021			
	Indikator Kinerja	Rencana Target	Program	Kegiatan
I. Tersedianya gedung layanan TIK yang memadai	Jumlah paket pertemuan dengan PIU ADB AKSI	1	Meningkatkan kualitas perencanaan dan pembangunan IT Center Building dana PIU ADB	Memberikan masukan untuk perencanaan dan pembangunan IT Center Building dana PIU ADB
II. Tersedianya layanan teknologi informasi dan komunikasi	Jumlah buku Standar Operating Procedure (SOP)	1	Pembaharuan SOP layanan TIK 2021	Menyusun SOP layanan TIK 2021
	Jumlah buku Rencana Induk Teknologi Informasi dan Komunikasi (RITIK) UNRI 2021-2025	1	Adanya RITIK UNRI 2021-2025	1). Mengadakan jasa konsultasi penyusunan RITIK UNRI 2021-2025, 2) Membentuk tim reviu RITIK UNRI 2021-2025

	Jumlah Node server	3	Meningkatkan jumlah server berteknologi baru untuk mendukung pembelajaran jarak jauh	1). Melakukan pembuatan TOR dan RAB untuk dimasukan ke RKA KL, 2). Memberikan kontribusi terhadap pengadaan Hyper converge infrastructure server
	Jumlah paket server maintenance laporan kegiatan	1	Maintenance Server	Maintenance Server UNRI dan Colo
	Jumlah SDM bidang TIK	4	Meningkatkan soft skill SDM bidang TIK	Melakukan pelatihan untuk SDM bidang TIK
	Jumlah pelatihan	2	Adanya pelatihan pembuatan dan pengelolaan blog dosen	melaksanakan pembuatan dan pengelolaan blog untuk dosen UNRI
	Jumlah aplikasi pembelajaran jarak jauh, video conference, file sharing dan single sign on (SSO)	3	Tersedianya aplikasi pembelajaran jarak jauh, video conference dan file sharing, single sign on, sinkronisasi SIA dan moodle	melaksanakan pembuatan 1). aplikasi pembelajaran jarak jauh, 2). Video conference 3). File sharing 4) single sign on 5) sinkronisasi SIA dan moodle
	Paket Upgrading website	1	Terupgradenya website di lingkungan UNRI	melaksanakan upgrading 70 website di lingkungan UNRI

	Jumlah Peralatan video conference	1	Adanya peralatan video conference	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk perlatan video conference 2) membantu pengadaan peralatan video conference
	Paket peralatan pendukung operasional staff UPT TIK	1	Adanya peralatan pendukung operasional staff UPT TIK	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk peralatan pendukung operasional 2) membantu pengadaan peralatan pendukung operasional
	Jumlah lisensi microsoft Open Value	1	Adanya lisensi microsoft	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk pengadaan lisensi microsoft 2) membantu pengadaan lisensi microsoft
	Jumlah paket switch dan access point	1	Adanya switch dan access point	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk pengadaan switch dan access point 2) membantu pengadaan switch dan access point
	Jumlah paket AC, UPS dan meubeler	1	Adanya AC, UPS dan meubeler yang menunjang aktifitas di UPT TIK	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk AC, UPS dan meubeler 2) membantu pengadaan AC, UPS dan meubeler
	Jumlah paket jaringan internet dan hotspot	1	Adanya pembangunan jaringan internet dan hotspot	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk jaringan internet dan hotspot 2) membantu pengadaan internet dan hotspot

	Sewa internet UNRI untuk band width 1.5 Gbps	1	Adanya koneksi internet UNRI dengan band width 1.5 Gbps	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk sewa internet UNRI dengan band width 1.5 Gbps 2) membantu pengadaan sewa internet UNRI
	Jumlah pengembangan aplikasi		Adanya pengembangan aplikasi	1) Pembuatan Integrator E Learning Moodle Ke Sia 2) Penambahan Fitur Early Warning System (Ews) Di Aplikasi Akademik 3) Penambahan Modul Mbkm Di Aplikasi Akademik Dan Penyesuaian Mbkm Dengan Proses Akademik 4) Penyesuaian Integrator Feeder Pddikti Dengan Modul Mbkm 5) Pembuatan Rencana Induk Teknologi Informasi Komunikasi (Ritik) Universitas Riau
	Jumlah pembuatan aplikasi sistem informasi	2	Adanya Aplikasi	1) Melaksanakan pembuatan aplikasi LKPT 2) Melaksanakan pembuatan aplikasi smart card pengisian data di smart card dosen, mahasiswa dan pegawai

III. Tersedianya pengembangan, pengelolaan dan perbaikan jaringan	Jumlah Lokasi FO	2	Adanya kabel FO dari Mesjid Arfaunnas dan BPU ke server UNRI	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk pemasangan kabel FO 2) membantu pengadaan kabel FO dari Mesjid Arfaunnas dan BPU ke server UNRI
	Jumlah Instalasi Grounding	1	Adanya Grounding di sever UNRI	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk pemasangan grounding server 2) membantu pengadaan instalasi grounding server UNRI
	Jumlah kegiatan rutin untuk operasional perkantoran UPT TIK	1	Terlaksananya penyelenggaraan operasional perkantoran	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk penyelenggaraan operasional perkantoran, pemeliharaan peralatan dan mesin pendukung perkantoran, Langganan Daya dan Jasa, Pembayaran Honor PPNPN 2) membantu menyiapkan laporan untuk penyelenggaraan operasional perkantoran, pemeliharaan peralatan dan mesin pendukung perkantoran, Langganan Daya dan Jasa, Pembayaran Honor PPNPN

Tabel 6 : Sasaran Strategis dan indicator kinerja tahun 2021

2.2.Sasaran Strategis, Indikator dan Kegiatan pada tahun 2022

Pada tabel berikut dapat kami tampilkan juga sebagai gambaran kegiatan yang akan dilaksanakan untuk tahun 2022

Sasaran	Tahun 2022				
	Indikator Kinerja	Rencana Target	Program	Kegiatan	Perkiraan Biaya
I. Tersedianya gedung layanan TIK yang memadai	Jumlah paket pertemuan dengan PIU ADB AKSI	1	Meningkatkan kualitas perencanaan dan pembangunan IT Center Building dana PIU ADB 2022	Memberikan masukan untuk finishing pembangunan IT Center Building dana PIU ADB serta infrastruktur TIK UNRI	
	Jumlah buku Standar Operating Procedure (SOP)	1	Pembaharuan SOP layanan TIK 2022	Menyusun SOP layanan TIK 2022	
II. Tersedianya layanan teknologi informasi dan komunikasi	Jumlah buku Pembaharuan Rencana Induk Teknologi Informasi dan Komunikasi (RITIK) UNRI	1	Pembaharuan RITIK UNRI 2023-2027	1) Membentuk tim reviu Pembaharuan RITIK UNRI 2023-2027	
	Jumlah paket Server berbasis HCI	1	Meningkatkan jumlah server berteknologi baru untuk mendukung pembelajaran jarak jauh 2022	1). Melakukan pembuatan TOR dan RAB untuk dimasukkan ke RKA KL sumber dana dari PIU AKSI Project, 2). Memberikan kontribusi terhadap	

			pengadaan Hyper converge infrastructure server	
Jumlah paket server maintenance laporan kegiatan	1	Maintenance Server 2022	Maintenance Server UNRI dan Colo	
Jumlah SDM bidang TIK	2	Meningkatkan soft skill SDM bidang TIK 2022	Melakukan Pelatihan untuk SDM bidang TIK	
Jumlah pelaksanaan kegiatan pelatihan	2	Adanya pelatihan pembuatan dan pengelolaan blog dosen	melaksanakan pembuatan dan pengelolaan blog untuk dosen UNRI	
Jumlah Paket penerapan aplikasi pembelajaran jarak jauh, video conference dan file sharing, single sign on, sinkronisasi SIA dan moodle	1	Meningkatnya penerapan aplikasi pembelajaran jarak jauh, video conference dan file sharing, single sign on, sinkronisasi SIA dan moodle 2022	melakukan maintenance 1). aplikasi pembelajaran jarak jauh, 2). Video conference 3). File sharing 4) single sign on 5) sinkronisasi SIA dan moodle	
Jumlah Paket Lisensi microsoft Open Value	1	Adanya lisensi microsoft 2022	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk pengadaan lisensi microsoft 2) membantu pengadaan lisensi microsoft	

	Jumlah paket meubeler dan renovasi pantry, mushalla	1	Adanya meubeler dan renovasi pantry, mushalla yang menunjang aktifitas di UPT TIK 2022	1) Melaksanakan pembuatan meubeler dan renovasi pantry, mushalla 2) membantu pengadaan meubeler dan renovasi pantry, mushalla	
	Sewa internet UNRI untuk band width 1.5 Gbps	1	Adanya koneksi internet UNRI dengan band width 1.5 Gbps pada tahun 2022	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk sewa internet UNRI dengan band width 1.5 Gbps 2) membantu pengadaan sewa internet UNRI	
	Jumlah pembuatan aplikasi sistem informasi	1	Pembuatan aplikasi sistem informasi 2022	Pengembangan aplikasi: 1) Smart Card (KTM)	
III. Tersedianya pengembangan, pengelolaan dan perbaikan jaringan	Jumlah kegiatan rutin untuk operasional perkantoran UPT TIK	1	Terlaksananya penyelenggaraan operasional perkantoran	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk penyelenggaraan operasional perkantoran, pemeliharaan peralatan dan mesin pendukung perkantoran, Lngganan Daya dan Jasa, Pembayaran Honor PPNPN 2) membantu menyiapkan laporan untuk	

				penyelenggaraan operasional perkantoran, pemeliharaan peralatan dan mesin pendukung perkantoran, Langganan Daya dan Jasa, Pembayaran Honor PPNPN	
	Jumlah paket switch dan access point	1	Adanya switch dan access point	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk pengadaan switch dan access point 2) membantu pengadaan switch dan access point	
	Jumlah paket jaringan internet dan hotspot	1	Adanya pembangunan jaringan internet dan hotspot 2022	1) Melaksanakan pembuatan TOR dan RAB untuk jaringan internet dan hotspot 2) membantu pengadaan internet dan hotspot	
		17			

Tabel 7: Target Kontrak Kinerja Tahun 2022

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Realisasi Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Riau adalah sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja / Hasil	Capaian / Realisasi (%)	Biaya (Rp)
Tersedianya Gedung Layanan TIK yang memadai	Jumlah Paket Pertemuan dengan PIU ADB AKSI. Hasil : - pemberian masukan untuk perencanaan dan pembangunan IT Center Building dana PIU ADB	100 %	-
Tersedianya layanan Teknologi Informasi dan komunikasi	Jumlah Buku Standar Operasional Prosedur (SOP) Hasil : - Buku Standar Operasional Prosedur (SOP) UPT TIK tahun 2021 yang telah diperbaharui	100	7.500.000
	Jumlah Buku Rencana Induk Teknologi Informasi dan Komunikasi (RITIK) UNRI Tahun 2021 – 2025 Hasil :	100	125.242.000

	<ul style="list-style-type: none"> - Buku RITIK UNRI Tahun 2021 – 2025 		
	<p>Jumlah Node Server</p> <p>Hasil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pembelian Server HCI Cisco dengan 3 Node - Peralatan IT Pembelajaran Jarak Jauh TA 2021 	100	4.421.100.000
	<p>Jumlah SDM bidang TIK</p> <p>Hasil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum terealisasi karena masih menunggu kebijakan dari bagian Umum dan Keuangan serta Bagian Kepegawaian Universitas Riau 	-	-
	<p>Jumlah Pelatihan</p> <p>Hasil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan yang diikuti oleh 6 peserta dari UPT TIK bekerjasama dengan pihak ISP Lintasarta 	100	
	<p>Jumlah Aplikasi Pembelajaran Jarak jauh, Video Conference, file sharing dan Single Sign On (SSO)</p> <p>Hasil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Aplikasi pembelajaran Jarak Jauh, Video Conference dan file 	100	98.450.000

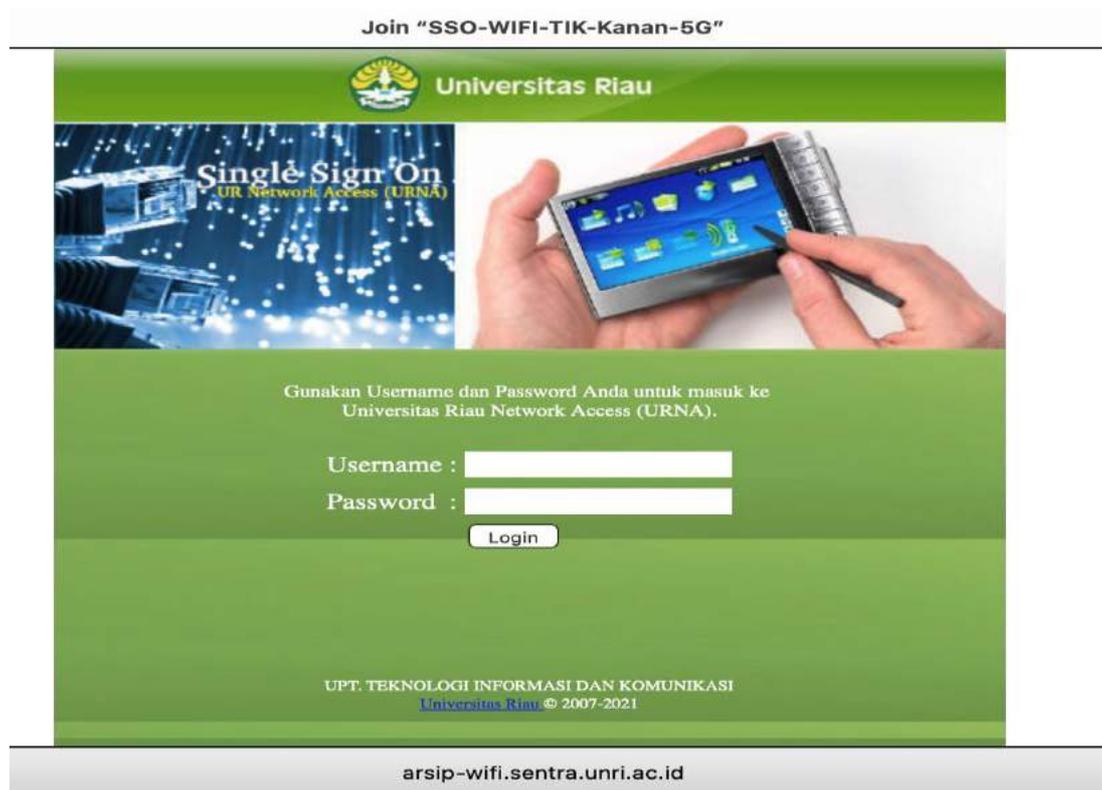
	sharing, Single Sign On (SSO) serta Sinkronisasi SIA dan Moodle		
	Paket Upgrading Website Hasil : - perpindahan server web lama ke server baru - Upgrading Seluruh Website UNRI - https://test.unri.ac.id	100	49.000.000
	Jumlah Peralatan Video Conference Hasil : Peralatan Video Conference dengan product Logitech	100	85.284.000
	Paket Peralatan pendukung operasional staff UPT TIK Hasil :	100	241.600.000
	Jumlah lisensi Microsoft Open Value Hasil : Lisensi Microsoft 365	100	80.000.000
	Jumlah paket switch dan access point Hasil : - 5 Switch - 6 Access point	100	77.653.000

	Jumlah Paket AC, UPS dan Meubeler Hasil : Adanya AC, UPS dan meubeler di UPT TIK	100	69.375.000
	Jumlah paket jaringan internet dan hotspot Hasil : Belum terealisasi dikarenakan barangnya tidak terdapat didalam e-katalog, dan harga barang yang dibutuhkan juga harganya lebih besar dari jumlah pagu yang diajukan.	0	254.046.000
	Sewa internet UNRI untuk band width 1,5 Gbps Hasil : Bandwidth 1.5 Gbps	100	2.400.000.000
	Jumlah pengembangan aplikasi Hasil : <ul style="list-style-type: none"> - Aplikasi LKPT - Integrator E-Learning Moodle Ke Sistem Informasi Akademik (SIA) - Penambahan Fitur Early Warning System (EWS) pada Aplikasi Portal Mahasiswa, Dosen dan Aplikasi - Modul MBKM di Aplikasi Akademik 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Penambahan Jalur Profesi Untuk Registrasi Mandiri - Penambahan Modul Validasi dan Upload Dokumen untuk Calon Peserta Pascasarjana 		
Tersedianya pengembangan, pengelolaan dan perbaikan jaringan	Jumlah lokasi FO Hasil : Kabel FO dari Mesjid Arfaunnas dan BPU ke Server UNRI	100	133.073.000
	Jumlah instalasi Grounding Hasil : Adanya Grounding di Server UNRI	100	30.800.000
	Jumlah kegiatan rutin untuk oprrasional perkantoran UPT TIK Hasil : Terlaksananya penyelenggaraan operasional perkantoran seperti <ul style="list-style-type: none"> - TOR dan RBA penyelenggaraan operasional perkantoran, pemeliharaan peralatan dan mesin pendukung perkantoran, langganan daya dan jasa, pembayaran honorarium PPNPN 	100	418.563.000

	- Laporan penyelenggaraan operasional		
--	---------------------------------------	--	--

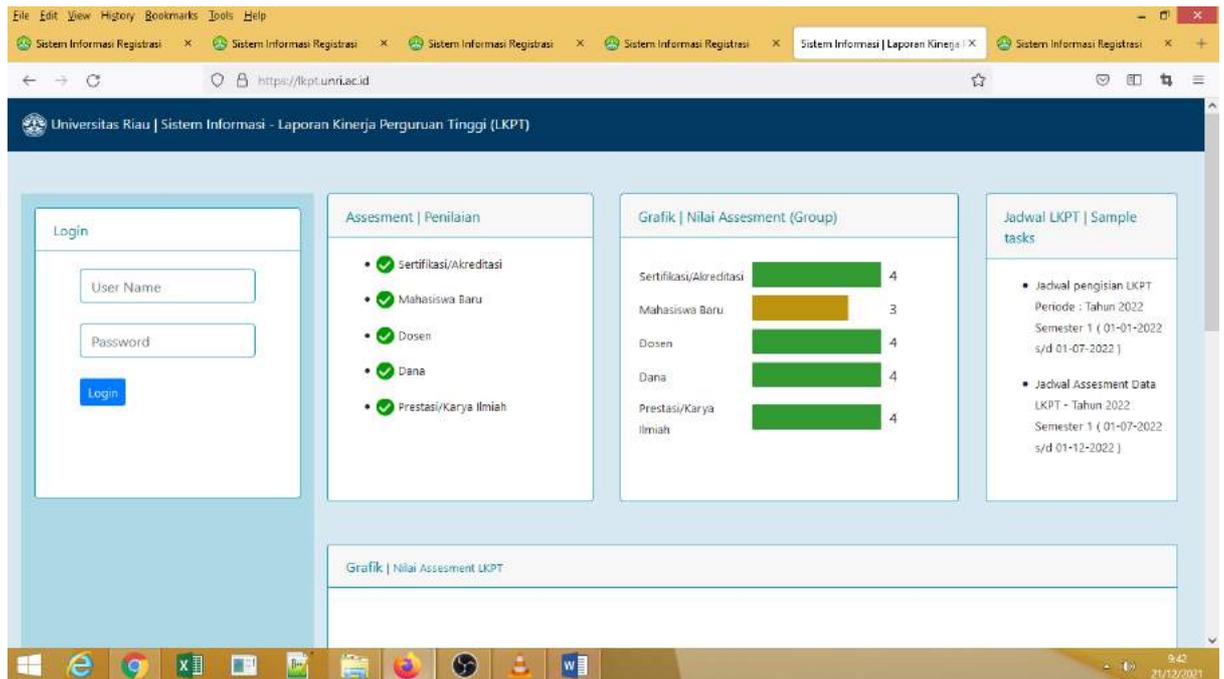
Tabel 8 : Capaian dan realisasi kinerja UPT TIK Tahun 2021



Gambar 4 : Tampilan halaman login, dengan memasukkan username dan password SSO

1. Pembuatan Aplikasi LKPT

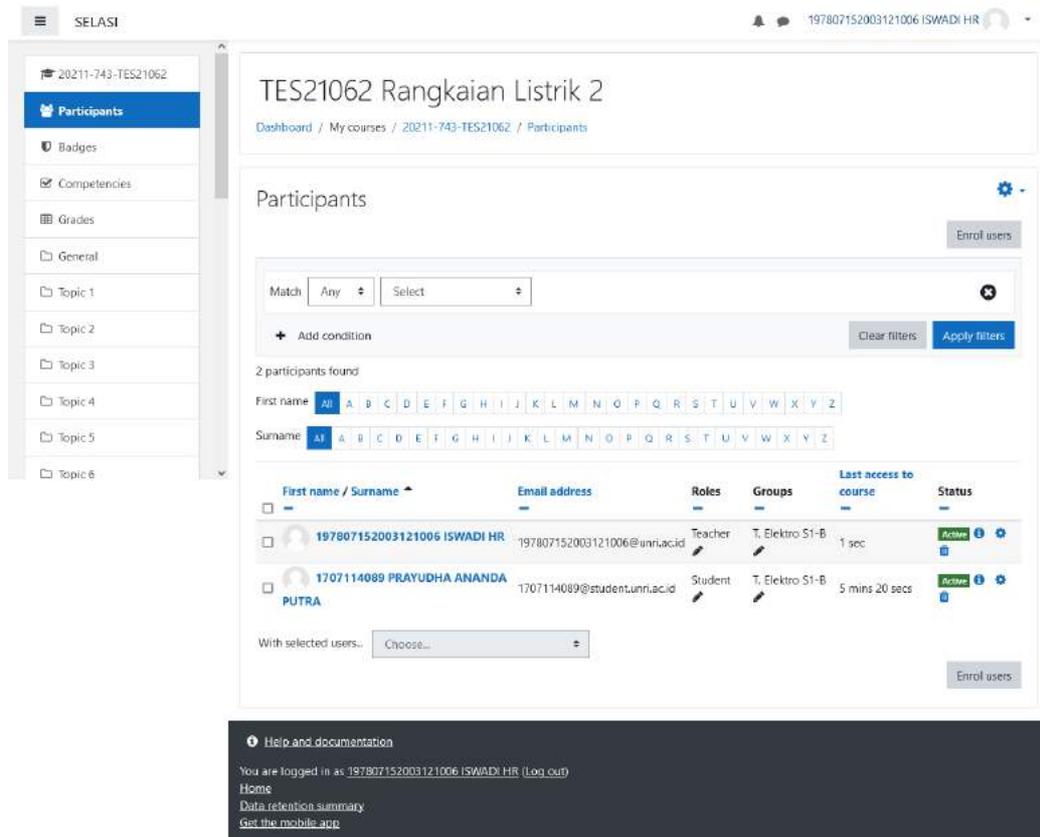
Kegiatan pembuatan aplikasi laporan kinerja perguruan tinggi di universitas riau tahun 2021 sudah selesai di proses dan sudah bisa di akses melalui alamat domain <https://lkpt.unri.ac.id/> seperti yang ditampilkan pada gambar dibawah ini :



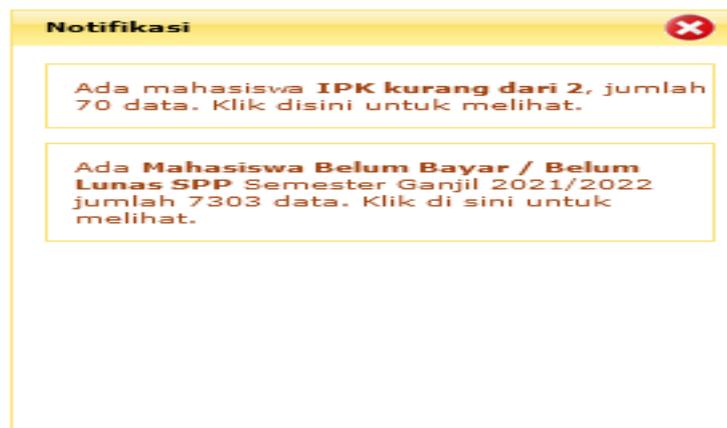
Gambar 5 : <https://lkpt.unri.ac.id/> (LKPT)

2. Pembuatan Integrator E-Learning Moodle Ke Sistem Informasi Akademik (SIA)

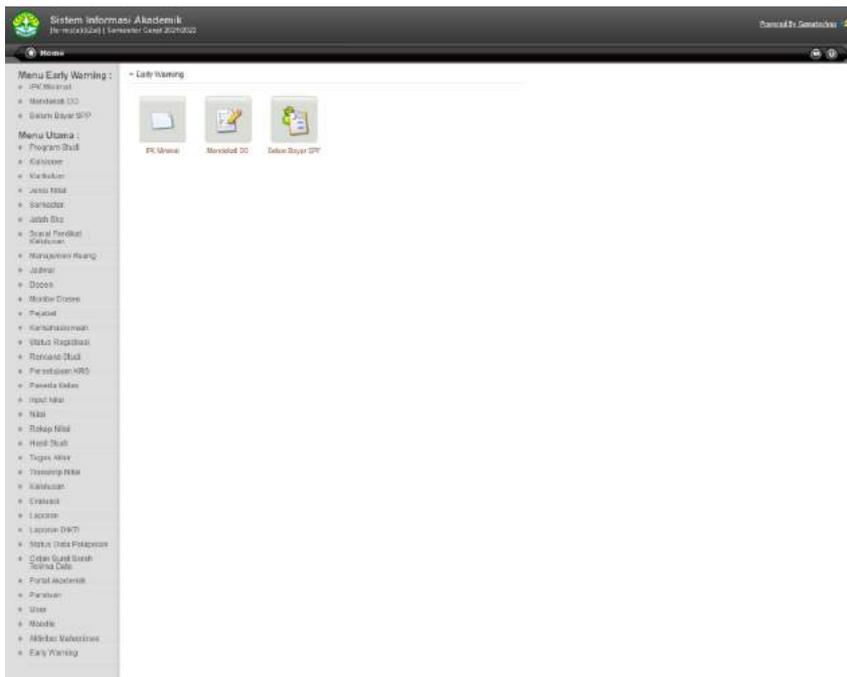
Kegiatan pembuatan integrasi antara aplikasi sistem informasi akademik (SIA) dengan e learning yang menggunakan moodle sudah berhasil dilakukan. Hasil kegiatan ini bisa dilihat melalui aplikasi <https://selasi.unri.ac.id>, tampilan hasil integrasi elearning selasi dapat di lihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 6 : aplikasi <https://selasi.unri.ac.id>, tampilan hasil integrasi elearning selasi



Gambar 7 : Tampilan EWS pada aplikasi SIA



Gambar 8 : Tampilan EWS pada aplikasi SIA

Portal Akademik | Universitas Hita

Selamat Datang NINDY DWI PUTRI

Selamat datang di Portal Akademik Portal Akademik adalah akun yang menyediakan jasa akses akademik Universitas. Dan untuk memuluskan akses dengan lebih cepat melalui browser. Silakan di klik untuk dapat melihat keseluruhan nilai dan absensi untuk melakukan aktivitas akademik lainnya dan secara lebih terorganisir. Selamat menggunakan aplikasi ini!

Anda memiliki 2 (2) mata kuliah

0.63

Pengumuman

Pembelajaran Mata Program pendidikan kejuruan internet pada pelaksanaan Bulan Oktober 2020 dapat diakses melalui aplikasi yang disediakan oleh sistem informasi yang ada. Untuk dapat mengakses pembelajaran kejuruan internet yang disediakan oleh sistem informasi tersebut, maka program pendidikan kejuruan internet yang disediakan oleh sistem informasi tersebut dan mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran dan telah melakukan pendaftaran kejuruan internet yang disediakan oleh sistem informasi tersebut dapat melakukan pembelajaran kejuruan internet yang disediakan oleh sistem informasi tersebut.

Catatan: Informasi Akademik

- BUKAN MURAH DAN BUKAN SUDAH
- BUKAN MURAH DAN BUKAN SUDAH
- BUKAN MURAH DAN BUKAN SUDAH

Catatan: Informasi Akademik

- BUKAN MURAH DAN BUKAN SUDAH

Catatan: Informasi Akademik

- BUKAN MURAH DAN BUKAN SUDAH

IP dan IPK

Semester	IP Semester	IPK	Status Bayar
Gesri 2016/2017	3.25	3.40	Lunas
Gesri 2017/2018	3.39	3.54	Lunas
Gesri 2018/2019	3.27	3.39	Lunas
Gesri 2019/2020	3.11	3.50	Lunas
Gesri 2020/2021	3.48	3.34	Lunas
Gesri 2021/2022	3.48	3.40	Lunas
Gesri 2022/2023	3.38	3.30	Lunas
Gesri 2023/2024	0.00	3.17	Lunas
Gesri 2024/2025	0.00	3.00	Lunas
Gesri 2025/2026	0.00	3.00	Belum Bayar

Mata Studi

Jumlah semester ditempuh	31
Jumlah UAS	0
Jumlah tes Alot	0

Grafik Perkembangan Studi Per Semester – SKS

Grafik Perkembangan Studi Per Semester – IP

Grafik Perkembangan Studi Per Semester – IPK

Portal Akademik Universitas Hita
© 2016 - 2024. All Rights Reserved.

Gambar 9 : Tampilan EWS pada portal mahasiswa

3. Modul MBKM di Aplikasi Akademik

Tujuan dari penerapan kampus yang merdeka adalah agar mahasiswa nantinya memiliki kemampuan untuk menguasai beragam keilmuan yang berguna di dunia kerja nantinya. Universitas Riau sudah menerapkan MBKM pertukaran mahasiswa di program permatasari BKS barat dan pertukaran mahasiswa dari masing-masing program studi pemenang hibah MBKM. Untuk mendukung kelancaran dalam pelaksanaan MBKM di Universitas Riau perlu melakukan beberapa penyesuaian dan penambahan modul diaplikasi sistem informasi akademik. Penyesuaian dan penambahan modul ini dilakukan untuk memfasilitasi proses pelaksanaan MBKM mulai dari proses registrasi , seleksi, perkuliahan sampai ke proses untuk mendapatkan hasil studi mahasiswa. Dan untuk memfasilitasi mahasiswa luar Universitas Riau ikut proses MBKM di Universitas Riau perlu di buat suatu aplikasi portal MBKM yang berisikan fitur pendaftaran , informasi perkuliahan dan jadwal perkuliahan, pengisian KRS dan Hasil studi MBKM. Hasil dari kegiatan penambahan modul MBKM dapat di lihat pada aplikasi mbkm.unri.ac.id dan pada gambar di bawah ini :



Gambar 10 : aplikasi mbkm.unri.ac.id

Pendaftaran Program MBKM

Nama: ANNISA AULIA
 NIM: 1801110217
 Program Studi: Sosiologi

Daftar

NO	SEMESTER	PROGRAM	JENIS ANGGOTA	DAFTAR ANGGOTA	LOKASI	STATUS	AKSI
1	Ganjil 2021/2022	Magang/Praktik Kerja (Campus Merdeka)	Kelompok	1801111410 - IRA MAYA (Anggota) 1801110453 - FITRI ANDINI (Anggota)	PT SKI	Disetujui DPA Disetujui Operator Akademik	Lihat
2	Genap 2020/2021	Pertukaran Pelajar				Disetujui DPA Menunggu Approval Operator Akademik	Lihat
3	Ganjil 2020/2021	Penelitian/Riset (Campus Merdeka)			PT ABC	Disetujui DPA Disetujui Operator Akademik	Lihat

Halaman : 1

Gambar 11 : aplikasi mbkm.unri.ac.id

Informasi Matakuliah Ditawarkan

Keterangan :
 Informasi Matakuliah Ditawarkan berisi seluruh matakuliah yang ditawarkan pada semester aktif. Dari seluruh matakuliah yang terdapat pada daftar, setiap matakuliah mempunyai aturan tersendiri bergantung pada program studi, kurikulum, dan aturan akademik lainnya. Untuk lebih jelasnya, anda dapat melihat detail kelas.

Semester Genap 2020/2021

Program Studi: [lihat](#)

Paket Semester 4

NO	KODE	MATAKULIAH	NAMA DOSEN	KELAS	JENIS KELAS DAN SISA KUOTA	W/P	SKS
1	FPA20203	Kewirausahaan	BIRYANTO, M.Si	a Agt	Reguler 0/999	W	3

Paket Semester 6

NO	KODE	MATAKULIAH	NAMA DOSEN	KELAS	JENIS KELAS DAN SISA KUOTA	W/P	SKS
2	SPS32001	Kapita Selektta Sosiologi	BIRYANTO, M.Si	a Sos	Lintas Prodi 1/40	W	3

Petunjuk:

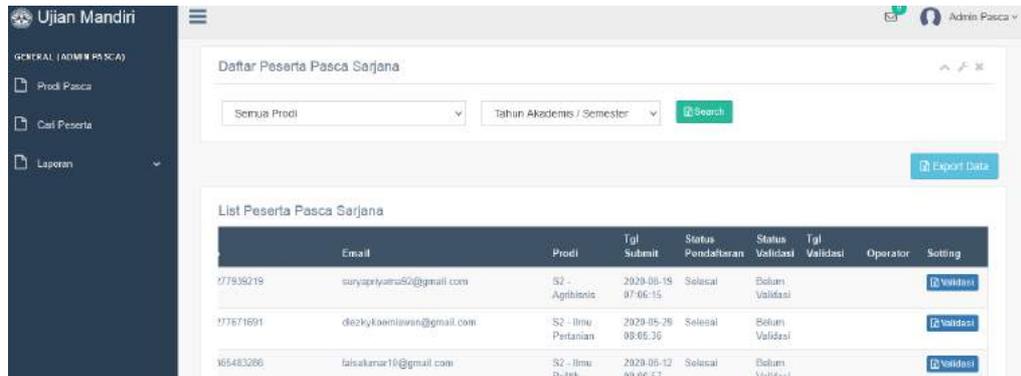
- Klik link nama kelas untuk melihat detail kelas.

4. Penambahan Jalur Profesi Untuk Registrasi Mandiri

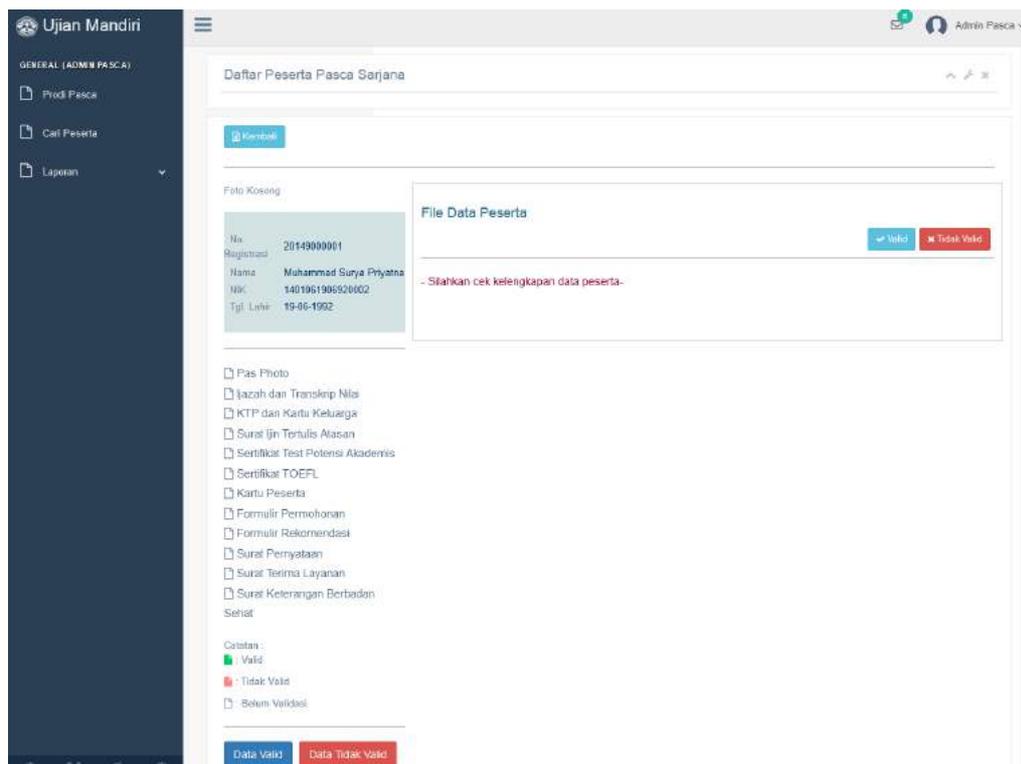
Penambahan modul profesi pada aplikasi um.unri.ac.id untuk memfasilitasi penerimaan calon mahasiswa baru jalur profesi, kegiatan ini merupakan kegiatan tambahan dari divisi SSD dan merupakan permintaan dari fakultas teknik. Kegiatan ini sudah berhasil dan selesai dilakukan dan dapat di

lihat melalui aplikasi um.unri.ac.id dan seperti yang ditampilkan pada gambar dibawah ini :

5. Penambahan Modul Validasi dan Upload Dokumen untuk Calon Peserta Pascasarjana



Email	Prodi	Tgl Submit	Status Pendaftaran	Status Validasi	Tgl Validasi	Operator	Setting
77938219	S2 - Agribisnis	2020-06-19 07:06:15	Selesai	Belum Validasi			[Validasi]
77671691	S2 - Ilmu Pertanian	2020-05-28 08:05:36	Selesai	Belum Validasi			[Validasi]
865483286	S2 - Ilmu Politik	2020-05-12 09:06:57	Selesai	Belum Validasi			[Validasi]



Detail Peserta

Foto Kosong

Nis: 20149090001
Registrasi: 20149090001
Nama: Muhammad Surya Priyatna
NIK: 1401961906520402
Tgl. Lahir: 19-06-1992

File Data Peserta

[Valid] [Tidak Valid]

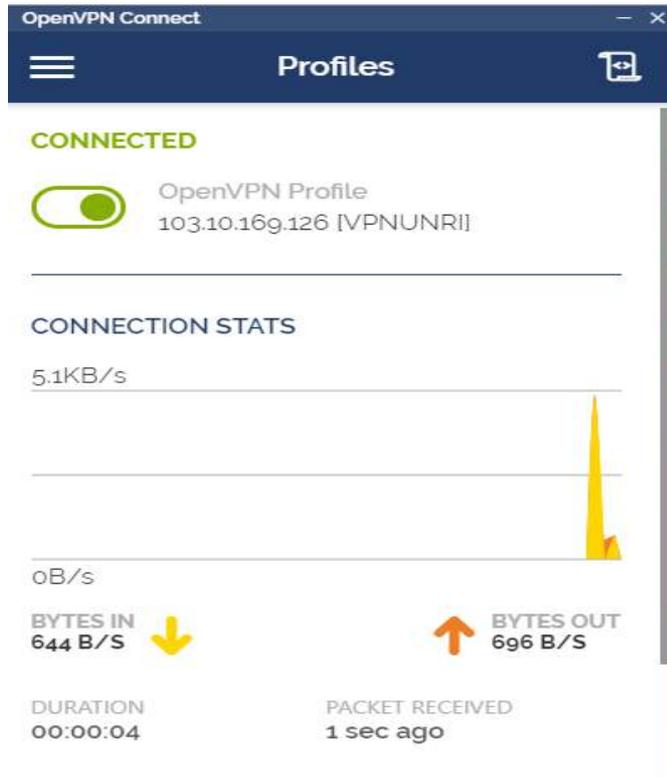
- Silahkan cek kelengkapan data peserta -

- Pas Photo
- Ijazah dan Transkrip Nils
- KTP dan Kartu Keluarga
- Surat Ijin Tertulis Atasan
- Sertifikat Test Potensi Akademis
- Sertifikat TOEFL
- Kartu Peserta
- Formulir Permohonan
- Formulir Rekomendasi
- Surat Pernyataan
- Surat Terima Layanan
- Surat Keterangan Berbadan Sehat

Orisinal:
Valid
Tidak Valid
Belum Validasi

[Data Valid] [Data Tidak Valid]

Gambar 12 : Modul Validasi dan Upload Dokumen untuk Calon Peserta Pascasarjana



Gambar 13 : Status OpenVPN

Our Identity Provider

(replace this placeholder with your organizational logo / label)

Username

> [Forgot your password?](#)

Password

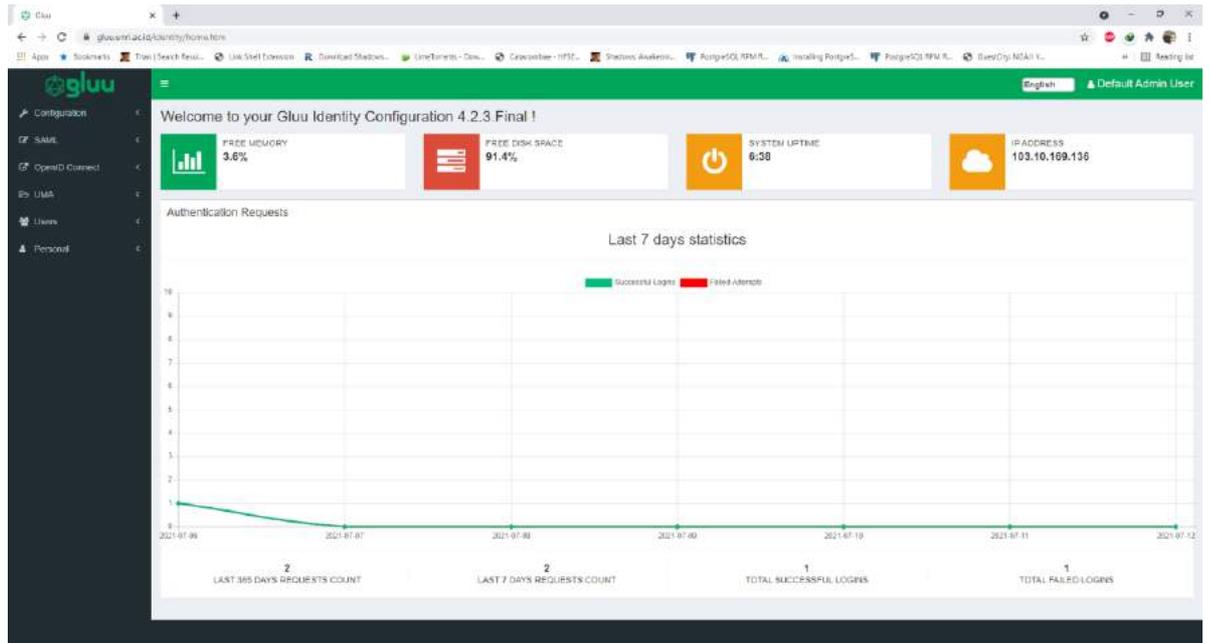
> [Need Help?](#)

Don't Remember Login

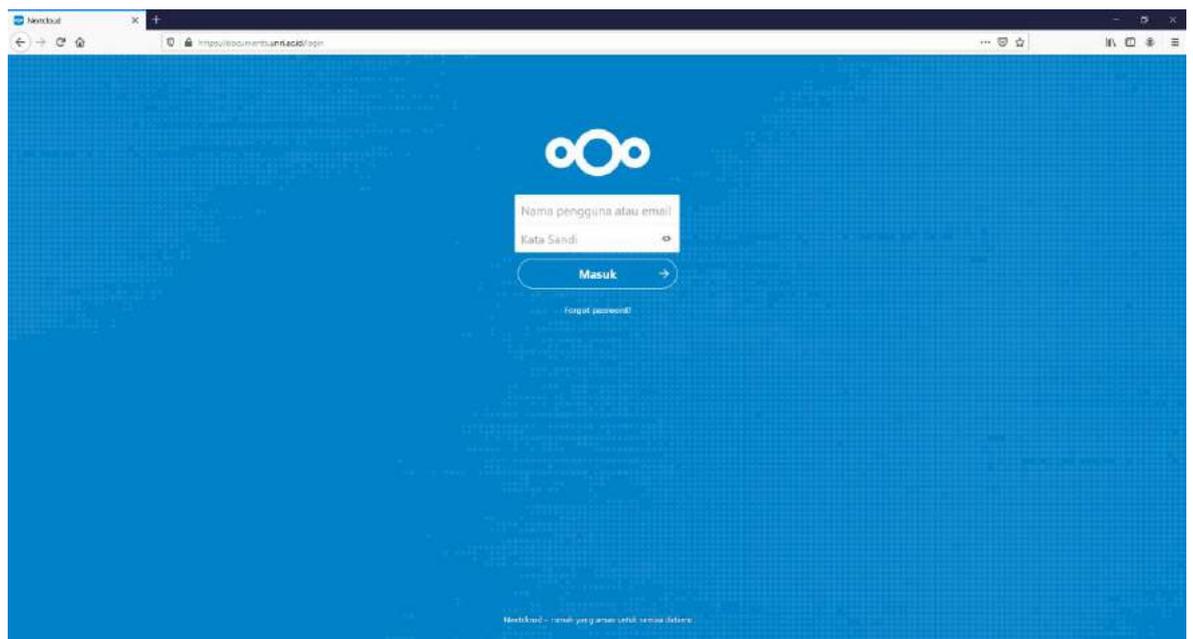
Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Login

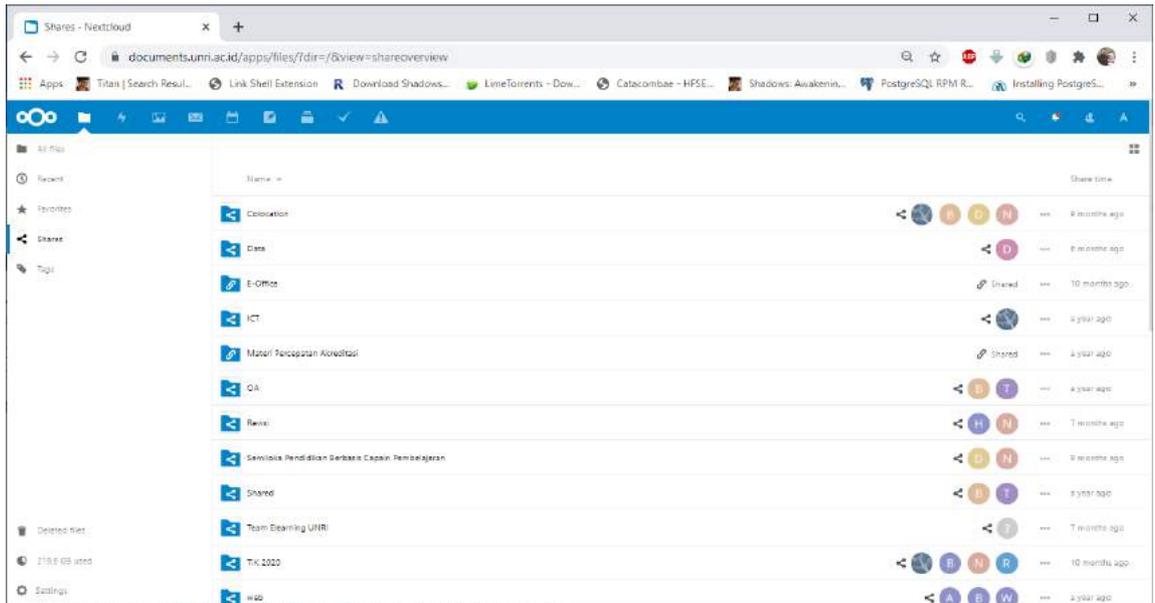
Gambar 14 : Login Shibboleth <https://gluu.unri.ac.id/>



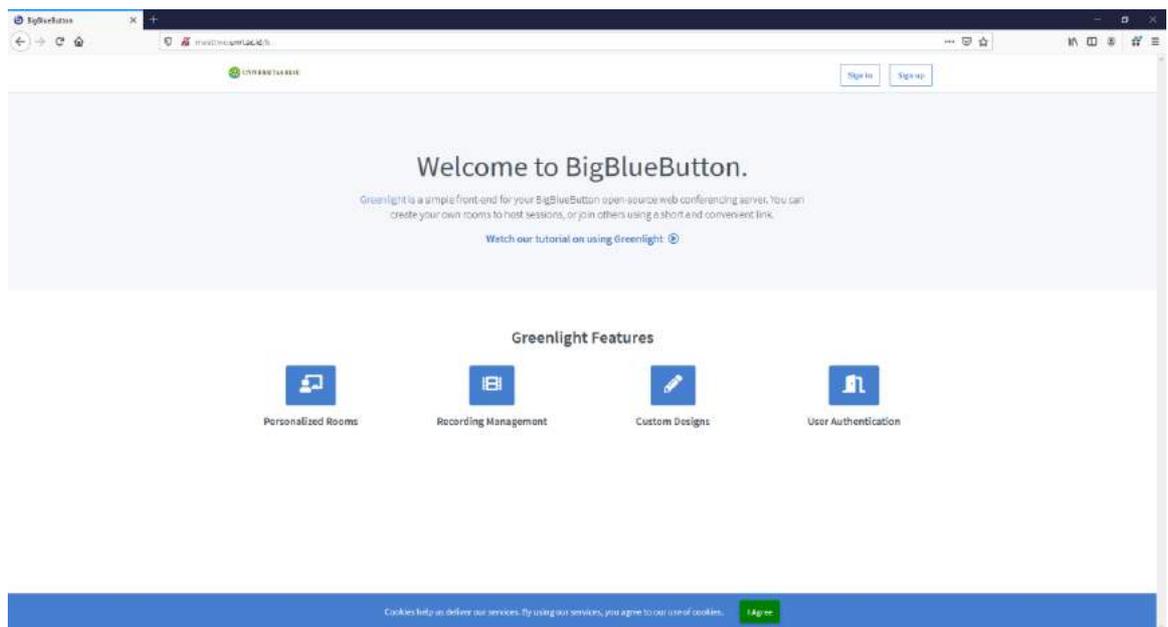
Gambar 15: Dashboard Gluu Server



Gambar 16 : Halaman Login <https://documents.unri.ac.id>



Gambar 17 : Share Files



Gambar 18 : Halaman Utama BigBlueButton

SOP Layanan TIK

Pada tahun 2021 telah dilakukan penyusunan dan pembuatan Standar Operasional Prosedur di lingkungan UPT TIK. SOP yang telah dibuat dan disusun sebanyak 21 SOP, antara lain :



Gambar 19 : SOP UPT TIK

Adapun Daftar Standar Operasional Prosedur (SOP) UPT TIK tersebut adalah :

1. SOP Layanan Usulan Perencanaan Anggaran TIK
2. SOP Layanan Pembuatan User Single Sign On (SSO)
3. SOP Layanan Troubleshoot Server
4. SOP Layanan Surat Masuk
5. SOP Layanan Surat Keluar
6. SOP Layanan Sistem Informasi Akademik (SIA)
7. SOP Layanan Sistem Informasi Registrasi
8. SOP Layanan Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)
9. SOP Layanan Sistem Informasi Pembayaran
10. SOP Layanan Penggantian Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
11. SOP Layanan Pengelolaan Website
12. SOP Layanan Pemeliharaan Hardware dan Software
13. SOP Layanan Pembuatan Website Baru

14. SOP Layanan Pembuatan Server Baru
15. SOP Layanan Pembuatan ID Card Dosen, Tendik dan Tenaga Kontrak
16. SOP Layanan Pembuatan Domain Baru
17. SOP Layanan Pembuatan Akun Email
18. SOP Layanan Peasanagan Jaringan Internet dan Intranet
19. SOP Layanan Pemasangan Hotspot
20. SOP Layanan Pelaporan PDDIKTI FEEDER
21. SOP Layanan Pengelolaan Web Service

Daftar Nama dan Peserta Pelatihan telah dilakukan sebanyak 2 kali pelatihan bersertifikat bagi 6 SDM UPT TIK

No	Nama Peserta	Nama Pelatihan	Jadwal Pelatihan
1	Herawan, S.Pi	PHP Lavarel Framework Fundamentals	18 sd 21 Oktober 2021
2	Wannovrinur Kamarullah, S.Kom	PHP Lavarel Framework Fundamentals	18 sd 21 Oktober 2021
3	Rifaldy Husni Saih, ST	PHP Lavarel Framework Fundamentals	18 sd 21 Oktober 2021
4	Andrianto Arif, M.Pd	PHP Lavarel Framework Fundamentals	18 sd 21 Oktober 2021
5	Muhammad Teguh Wibowo, S.Kom	CCNA Fast Track	11 sd 14 Oktober 2021
6	Teguh Permana Putra, A.Md	CCNA Fast Track	11 sd 14 Oktober 2021

Tabel 9 : Pelatihan SDM UPT TIK

Kegiatan Kerjasama

Kegiatan kerjasama sudah dilakukan dengan melibatkan pihak internal UNRI dan external UNRI, seperti Program Studi Informatika, Jurusan Sistem Informasi, PT Telkom, PT Telkomsel, F5, Lintas Arta dan Edavos dan PIU – ADB.



Gambar 20 : Salah Satu Kerjasama dengan Lintasarta

Adapun daftar website yang dikerjakan oleh divisi website dapat di lihat pada Tabel :
 Status Website Universitas Riau per tahun 2021

Jenis	Nama	Jumlah	Aktif Update	Aktif Tidak update	Tidak Aktif
Website	https://unri.ac.id beserta lembaga, UPT, Badan	94	40	1	53
	http://fkip.unri.ac.id/ dan prodi	20	8	9	3
	http://fisip.unri.ac.id/ dan prodi	17	8	7	2
	http://feb.unri.ac.id/ dan prodi	12	6	1	5
	http://fmipa.unri.ac.id/ dan prodi	19	9	7	1
	http://faperta.unri.ac.id/ dan prodi	8	5	3	0
	http://www.faperika.unri.ac.id/ dan prodi	12	8	3	1
	http://ft.unri.ac.id/ dan prodi	16	8	0	8
	http://fh.unri.ac.id/ dan prodi	2	2	0	0
	http://fk.unri.ac.id/ dan prodi	7	5	1	1
	http://keperawatan.unri.ac.id/ dan prodi	2	2		0
	http://pascasarjana.unri.ac.id/ dan prodi	28	16	4	8
Jumlah		143	77	35	29
Email GAFE	Rektorat, Lembaga, UPT, Badan				
	lecturer.unri.ac.id				
	a. FKIP	280	280		
	b. FISIP	140	140		
	c. FEB	190	190		
	d. FMIPA	160	160		
	e. Faperta	120	120		
f. Fak. Perikanan dan Kelautan	140	140			

g. Fak. Teknik	190	190		
h. Fak. Hukum	55	55		
i. Fak. Kedokteran	180	180		
j. Fak. Keperawatan	40	40		
k. Program Pascasarjana	0	0		
Jumlah	1495	1495		
student.unri.ac.id				
a. FKIP	9681	6429		3252
b. FISIP	7635	4933		2702
c. FEB	8027	4805		3222
d. FMIPA	4178	3044		1134
e. Faperta	4515	2811		1704
f. Fak. Perikanan dan Kelautan	4705	2367		2338
g. Fak. Teknik	8023	4471		3552
h. Fak. Hukum	2247	953		1294
i. Fak. Kedokteran	942	626		316
j. Fak. Keperawatan	1073	497		576
k. Program Pascasarjana	1253	711		542
Jumlah	52279	31647		20632

Tabel 10 : Status Website Universitas Riau per tahun 2021

3.2. REALISASI ANGGARAN

Kegiatan UPT TIK UNRI pada tahun 2021 menggunakan dua jenis anggaran, yakni anggaran UPT TIK sendiri dan anggaran dari Rektorat.

Realisasi Anggaran Belanja/ Kegiatan UPT TIK dari Dana PNBP 2021

No	Jenis Kegiatan	Anggaran (Rp)	Capaian (Rp)	Realisasi
1.	Sarana Pendukung Pembelajaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin	4.506.384.000,-	4.505.755.000,-	99,99%
2.	Sarana Pendukung Perkantoran Belanja Modal Peralatan dan Mesin *	758.387.000,-	552.501.000,-	72,85%
3.	Belanja Pemeliharaan	90.225.000,-	90.225.000,-	100 %
4.	Belanja Lembur	48.000.000,-	48.000.000,-	100 %
5.	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	28.199.000,-	28.199.000,-	100%
6.	Belanja Barang Operasional Perkantoran	78.961.000,-	78.961.000,-	100 %
7.	Pembuatan brosur tentang Materi Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Mahasiswa Baru Universitas Riau Tahun Akademik 2021/2022	7.500.000,-	7.500.000,-	100%
8.	Belanja Jasa	195.610.000,-	147.450.000,-	75.38%

No	Jenis Kegiatan	Anggaran (Rp)	Capaian (Rp)	Realisasi
9.	Belanja Perjalanan Dinas	52.020.000,-	49.000.000,-	94.02%
10.	Langganan Daya dan Jasa	205.242.000,-	205.164.700,-	99.96%
11.	Belanja Uang Makan Tenaga Non PNS Administrasi dan Teknis (UPT TIK)**	79.200.000,-	79.200.000,-	0%
Total		6.091.686.000,-	5.720.675.700,-	94%

Tabel 11 : Realiasi Anggaran Tahun 2021 Kegiatan UPT TIK dari Dana PNBK 2021

* Pada Mata Anggaran Belanja Modal dan Peralatan Mesin Sarana Pendukung Perkantoran ada yang tidak terealisasi dikarenakan barangnya tidak terdapat didalam e-katalog, dan harga barang yang dibutuhkan juga harganya lebih besar dari jumlah pagu yang diajukan.

** Pada Mata Anggaran Belanja Barang barang (uang makan tenaga non PNS administrasi dan Teknisi UPT TIK di dalam realisasi RKAKL 2021 pagunya belum terpakai, akan tetapi sudah dibayarkan dengan pagu rektorat. Karena UPT TIK adalah merupakan unit yang masih berada dalam lingkup Rektorat Universitas Riau.

**Realisasi Anggaran Kegiatan UPT TIK dari Dana
IKU Rektor Tahun 2021**

No	Jenis Belanja/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Capaian (Rp)	Realisasi
1.	PC sebanyak 53 untuk ruang komputer	1.402.910.000,-	1.402.910.000,-	100 %
2.	UPS sebanyak 54 untuk ruang komputer	202.500.000,-	202.500.000,-	100 %

Tabel 12 : Realisasi Anggaran Kegiatan UPT TIK dari Dana IKU Rektor Tahun 2021

BAB IV PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Riau (UPT TIK UNRI) merupakan bentuk pertanggungjawaban program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Anggaran kegiatan yang dialokasikan untuk UPT TIK UNRI pada awal tahun 2021 bernilai Rp. 551.306.000,- setelah adanya revisi ke- 2 RKA/KL Dipa No 023-17.2677564 berubah dengan nilai Rp 6.091.686.000,- (enam milyar sembilan puluh satu juta enam ratus delapan puluh enam ribu rupiah). Sarana pendukung pembelajaran meliputi pengadaan alat pendidikan pendukung pembelajaran. Sarana pendukung perkantoran meliputi pengadaan peralatan pendukung perkantoran, Belanja Modal Peralatan dan Mesin, Belanja Pemeliharaan, Belanja Gaji dan Tunjangan, Belanja Barang, Belanja Jasa, Belanja Perjalanan, Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi, Langganan Daya dan Belanja penyediaan barang dan jasa BLU lainnya.

Seluruh kegiatan tersebut berjalan sesuai target dengan tingkat ketercapaian 94 %. Seluruh kegiatan itu menyerap dana sebesar Rp 5.720.675.700 atau 94 % dari pagu dana yang tersedia. Dengan demikian ada sisa anggaran sebesar 6 %, yaitu dengan tidak terlaksananya kegiatan belanja modal peralatan mesin (Pekerjaan pemasangan jaringan internet dan hotspot di lingkungan Universitas Riau) dan kegiatan belanja jasa (Jasa instalasi pekerjaan pemasangan jaringan dan hotspot di lingkungan unri).

Untuk Realisasi Anggaran Kegiatan UPT TIK dari Dana Rektorat Tahun 2021 senilai Rp. 1.605.410.000,- dengan capaian realisasi sebesar 100%.